

ENTRADA	
N.º _____ / SOSB	Proc. Nº _____
Req. Nº _____	
Em ____ / ____ / ____	
O Funcionário _____	

DESPACHO

**Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vimioso**

### IDENTIFICAÇÃO

**Requerente:**

Nome: \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Na qualidade de:  Proprietário  Arrendatário  Comodatário  Superficiário  
 Usufrutuário  Outro: \_\_\_\_\_

**Representado por:**

Nome: \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Na qualidade de:  Representante legal  Mandatário  Outro: \_\_\_\_\_

Autorizo que as notificações sejam realizadas exclusivamente por via eletrónica, para o endereço de correio eletrónico identificado no presente requerimento.

## PRETENSÃO

Vem requerer, em resposta ao ofício n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a apreciação da apresentação de elementos respeitante ao pedido de averbamento.

## TOMADA DE CONHECIMENTO (AVISO DE PRIVACIDADE)

Os dados pessoais recolhidos e facultados para tratamento do Município são os exclusivamente necessários, para a tramitação interna do processo. O tratamento de dados a cargo do Município de Vimioso será efetuado em conformidade com a legislação em matéria de proteção de dados que se encontre em vigor.

O requerente (titular dos dados) é informado do seguinte:

O Responsável pelo tratamento é o Município de Vimioso, sito na Praça Eduardo Coelho 5230-315 Vimioso.

O Encarregado de proteção de Dados encontra-se na Praça Eduardo Coelho 5230-315 Vimioso e pode ser contactado pelo correio eletrónico [rgpd@cm-vimioso.pt](mailto:rgpd@cm-vimioso.pt).

A finalidade do tratamento de dados é a gestão de processos urbanísticos, levados a cabo pelo Município de Vimioso.

O fundamento legal para o tratamento dos dados é o cumprimento de obrigação legal.

Os destinatários dos dados recolhidos serão os serviços municipais com competência para a análise e intervenção no objeto do pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados apenas serão transmitidos a outras entidades para cumprimento de obrigações legais às quais a Autarquia de Vimioso se encontra obrigada.

A Conservação dos dados segue o aplicável ao tipo de dados e documentos em tratamento, nomeadamente o previsto na Portaria n.º 412/2001 de 17 de abril - Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais ou outra, sempre que exista regulamentação específica.

Ao titular dos dados são garantidos o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de informação aquando de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados recolhidos. Ao Titular dos dados é ainda reservado o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dado, enquanto Autoridade de Controlo.

A documentação apresentada quando considerada como documentos administrativos encontra-se sujeita ao cumprimento da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto que regula o regime de acesso à informação administrativa.

Outras informações respeitantes ao tratamento de dados constam na Política de Privacidade do Município disponível no website [www.cm-vimioso.pt](http://www.cm-vimioso.pt), pode ainda ser solicitada através do correio eletrónico [rgpd@cm-vimioso.pt](mailto:rgpd@cm-vimioso.pt).

## DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_