

15 FEV. 2021

DELIBERAÇÃO:

*Deliberação tomada  
em cumprimento.*

ATA N.º 5

**ATA DA COMISSÃO DE GESTÃO E AVALIAÇÃO DE RISCOS E  
IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE GESTÃO,  
INCLUINDO OS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS**

Aos três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e um, pelas dez horas, no Edifício dos Paços do Concelho de Vimioso, reuniu, o Sr. Vice-Presidente da Câmara Municipal, António dos Santos João Vaz e a Comissão de Gestão e Avaliação de Riscos e Implementação do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, Incluindo dos de Corrupção e Infrações Conexas, designada por deliberação camarária do dia treze de novembro de dois mil e dezassete, assim constituída:

- Solange de Jesus Rodrigues Delgado, na qualidade de Chefe de Divisão da Divisão Administrativa e Financeira;
- Paulo Ramiro da Conceição Braz, na qualidade de Chefe de Divisão da Divisão Económico Social e Cultural;
- Vitor Filipe Afonso Ventura, na qualidade de Chefe de Divisão da Divisão de Planeamento Urbanismo e Obras;
- Gonçalo Alexandre Gonçalves Alves, na qualidade de Chefe de Divisão da Divisão de Ambiente e Transportes.

Principiou-se por fazer a apresentação das declarações de compromissos relativas a incompatibilidades, impedimentos e escusa dos funcionários que iniciaram a sua atividade no ano de 2020, nos termos do Anexo 2 do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, Incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas.

Declarações essas que foram precedidas de ações formativas, de curta duração, realizadas por cada Chefe de Divisão, junto dos colaboradores admitidos no ano de 2020 afetos à respetiva unidade orgânica.

De seguida fez-se a apresentação da informação recolhida por cada Chefe de Divisão, referente à sua unidade orgânica, e com base nessa informação elaborou-se o Relatório Anual de Execução do Plano do ano de 2020, que faz parte integrante desta ata.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

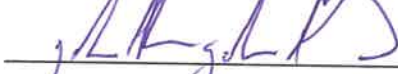
Procedeu-se à marcação de uma nova reunião de acompanhamento para o dia 25 de janeiro de 2022, com vista à realização do relatório de execução anual do ano de 2021.

E não tendo mais nada a tratar, deu-se por finda a reunião e elaborou-se a presente ata que vai ser assinada por todos os intervenientes.



Saul Romão da Conceição SCP

Vilma Filipa Almeida V. L.



Solange de Jesus Rodrigues Delgado

*A Reunião de Câmara*

*2021/02/02*



município de  
**VIMIOSO**

PRESENTE NA REUNIÃO  
ORDINÁRIA

19 FEV. 2021

DELIBERAÇÃO:

*Deliberação tomada  
e aprovada*

**RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO  
DO PLANO DE PREVENÇÃO DE  
RISCOS DE GESTÃO, INCLUINDO  
OS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES  
CONEXAS – ANO 2020**

**MUNICÍPIO DE VIMIOSO**

**RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PLANO**

Identificação do Serviço Municipal: Divisão Administrativa e Financeira (DAF)

<b>Medidas Adotadas</b>	<b>Data da Elaboração</b>	<b>Data da Implementação</b>	<b>Resultados Obtidos</b>	<b>Evidência</b>
Frequência da formação – As alterações na nova Lei do Orçamento de Estado, no âmbito dos contratos de prestação de serviços. (Trabalhador: António Martins)	2020-05-29	2020-05-29	Atendendo que se trata de um tema que poderá estar relacionado com a área da corrupção e riscos conexos e de modo a evitar uma deficiente elaboração de procedimentos concursais no âmbito das aquisições de serviços, considerou-se pertinente a frequência desta formação, assumido assim, o carácter de medida preventiva.	Certificado de frequência.
Frequência da formação – CCP. (Trabalhadores: António Martins; Maria Dolores Pires.)	2020-09-28	2020-09-28	Atendendo que a reunião tem como objetivo o Aperfeiçoamento Profissional, e que esta aborda temas como a Contratação Pública, Lei do Orçamento de Estado, SNC-AP, entre outros, considerou-se pertinente a frequência da reunião, assumido assim, o carácter de medida preventiva.	Certificados de frequência.
Frequência da formação – A Contabilidade de Gestão no SNC-AP. (Trabalhador: António Martins)	2020-10-12	2020-10-12	Para evitar uma deficiente implementação do SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para administrações públicas - SNC-AP, considerou-se pertinente a frequência da formação, assumido assim, o carácter de medida preventiva.	Certificado de frequência.

**Nota:** Assume-se que as afirmações produzidas neste relatório, correspondem com exactidão à realidade procedimental do momento e a falta de envio das competentes evidências decorre da sua inexistência

**Outras Informações:**

**Responsável pelo preenchimento:**

Serviço Municipal: Divisão Administrativa e Financeira

Nome: Solange de Jesus Rodrigues Delgado


Função: Chefe de Divisão Administrativa e Financeira

**Chefe de Divisão:**

Nome: Solange de Jesus Rodrigues Delgado

Assinatura: *Solange de Jesus Rodrigues Delgado*

Data: 31-12-2020

MODELO			
Identificação do Serviço Municipal: Divisão de Ambiente e Transportes (DAT)			
RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PLANO			
Medidas Adotadas	Data da Elaboração	Data da Implementação	Resultados Obtidos
Frequência do Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL), com 160 horas, pelo Chefe de Divisão	2020-02-07	Junho a dezembro	Melhoria das competências técnicas e gestonárias exigidas aos titulares dos cargos dirigentes, em consonância com os parâmetros na gestão pública, aumentando o conhecimento em áreas chave, nomeadamente a gestão de recursos humanos e a contratação pública.
Evidência			
Cópia da ficha de inscrição. O certificado final do curso apenas será emitido após a sua conclusão, que ocorre em 21/01/2021			
<b>Outras Informações:</b>			
<b>Responsável pelo preenchimento:</b>			
Serviço Municipal: Divisão de Ambiente e Transportes			
Nome: Gonçalo Alexandre Gonçalves Alves			
Função: Chefe de Divisão			
<b>Chefe de Divisão:</b>			
Nome: Gonçalo Alexandre Gonçalves Alves			
Assinatura: 			
Data: 04-01-2021			

## Inscrição Online - Unidade de Formação - Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL)

1 mensagem

Fundação Fefal <inscricao@fefal.pt>  
Para: goncalo.alves@cm-vimioso.pt

8 de outubro de 2019 às 09:21

### Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL)

Dados Pessoais	
<b>Nome:</b> Gonçalo Alexandre Gonçalves Alves	<b>Cartão de Cidadão:</b> 10581108
<b>Data de Nascimento:</b> 1975-06-18	<b>Sexo:</b> Masculino
<b>Morada:</b> Rua dos Jesuítas n.º7, 4.º Esquerdo	<b>Localidade:</b> Bragança
<b>Código-Postal:</b> 5300-438	<b>Freguesia (Naturalidade):</b> Sé
<b>Concelho (Naturalidade):</b> Bragança	<b>Nacionalidade:</b> Portuguesa
<b>Telefone:</b> 916102286	<b>Grau Académico:</b> Bacharelato e Licenciatura
<b>Email:</b> goncalo.alves@cm-vimioso.pt	<b>Habilitação Curso:</b> Engenharia Florestal

Dados para Facturação	
<b>Nome:</b> Município de Vimioso	<b>Nº de Contribuinte:</b> 506627888


Dados Profissionais	
<b>Organismo:</b> Município de Vimioso	<b>Categoria:</b> Chefia Intermédia de 3.º Grau
<b>Situação Profissional:</b>	<b>Unidade Orgânica:</b> Divisão de Ambiente e Transportes
<b>Morada:</b> Praça Eduardo Coelho	<b>Remuneração Líquida:</b> 0.00€
<b>Código-Postal:</b> 5230-315	<b>Localidade:</b> Vimioso
<b>Fax:</b> 273512510	<b>Telefone:</b> 273518120

Autorização	
<b>Autorizado por:</b> <i>Presidente Câmara</i>	<b>Assinatura:</b> <i>[Assinatura]</i>
<b>Data:</b> 07/02/2020	validade com selo branco ou carimbo a óleo

Deverá imprimir esta ficha que depois de devidamente assinada (e autorizada no caso de funcionário autárquico, assinada e assinada com respectivo carimbo a óleo) será enviada para a FEFAL.

Fundação FEFAL - Fundação para os Estudos e Formação nas Autarquias Locais  
Rua do Brasil, 131 // 3030-175 Coimbra

\* **NOTA:** As candidaturas só serão consideradas válidas quando acompanhadas da ficha de inscrição original autorizada, CV abreviado, cópia do despacho de nomeação ou de renovação mais recente e do pagamento dos custos de inscrição (1250 eur.) ou da cópia de requisição externa de despesa (caso a propina fique a cargo do respetivo serviço).

MODELO			
Identificação do Serviço Municipal: Divisão Planeamento, Urbanismo e Obras (DPUO)			
RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PLANO			
Medidas Adotadas	Data da Elaboração	Data da Implementação	Resultados Obtidos
Ações formativas, de curta duração, realizadas pelo Chefe de Divisão em cada serviço da DPUO	04-11-2020	04-11-2020	Os novos colaboradores da DPUO ficaram sensibilizados para os princípios gerais que regem a atividade administrativa, como a legalidade, a prossecução do interesse público, a igualdade e imparcialidade, entre outros – COMPROMISSO ÉTICO.
Ações formativas, de curta duração, realizadas pelo Chefe de Divisão em cada serviço da DPUO, alertando para a necessidade de proceder à averiguação da acumulação de funções por parte dos colaboradores da DPUO.	04-11-2020	04-11-2020	Nenhum dos novos colaboradores apresentou qualquer pedido de acumulação de funções, o que pressupõe que se encontram em exclusividade de funções.
<p><b>Evidência</b></p> <p>Os novos colaboradores apresentaram, devidamente preenchida, a declaração de compromisso relativa a incompatibilidades, impedimentos e escusa.</p> <p>Requerimentos apresentados na Secção de Pessoal.</p>			
<p><b>Nota:</b> Assume-se que as afirmações produzidas neste relatório, correspondem com exactidão à realidade procedimental do momento e a falta de envio das competentes evidências decorre da sua inexistência</p> <p><b>Outras Informações:</b></p>			
<p><b>Responsável pelo preenchimento:</b></p> <p>Serviço Municipal: Divisão Planeamento, Urbanismo e Obras</p> <p>Nome: Vitor Filipe Afonso Ventura</p> <p>Função: Chefe de Divisão de Planeamento, Urbanismo e Obras</p> <p><b>Chefe de Divisão:</b></p> <p>Nome: Vitor Filipe Afonso Ventura</p> <p>Assinatura: </p> <p>Data: 04-01-2021</p>			



RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PLANO			
Identificação do Serviço Municipal: Divisão Económico, Social e Cultural			
Medidas Adotadas	Data da Elaboração	Data da Implementação	Resultados Obtidos
Os Novos Desafios na Educação- Liderar e Projetar a Mudança	13 e 14 de novembro de 2019 e 03 de dezembro de 2019	Ano de 2020	Atendendo que se trata de um tema que poderá estar relacionado com a área da corrupção e riscos conexos considerou-se pertinente a frequência da formação, assumindo assim, o carácter de medida preventiva.
Frequência no WORKSHOP Gestão de Projetos. (Trabalhadora): Paula Vicente	2020-10-02	2020-10-02	Atendendo que se trata de um tema que poderá estar relacionado com a área da corrupção e riscos conexos considerou-se pertinente a frequência da formação, assumindo assim, o carácter de medida preventiva.
Ações formativas, de curta duração, realizadas pelo Chefe de Divisão em cada serviço da DESC, alertando para a necessidade de proceder à averiguação da acumulação de funções por parte dos colaboradores da DESC.	04-11-2020	04-11-2020	Nenhum dos novos colaboradores apresentou qualquer pedido de acumulação de funções, o que pressupõe que se encontram em exclusividade de funções
<p><b>Evidência</b></p> <p>Certificado de frequência emitido pela CIM-TTM – Projeto Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar</p> <p>Certificado de frequência emitido pela Iris – Incubadora Regional de Inovação Social.</p> <p>Requerimentos apresentados na Secção de Recursos Humanos.</p>			
<p><b>Nota:</b> Assume-se que as afirmações produzidas neste relatório, correspondem com exatidão à realidade procedimental do momento e a falta de envio das competentes evidências decorre da sua inexistência</p> <p><b>Outras Informações:</b></p>			

**Responsável pelo preenchimento:**

Serviço Municipal: Divisão Económico, Social e Cultural

Nome: Paulo Ramiro da Conceição Braz

Função: Chefe de Divisão Económico, Social e Cultural

**Chefe de Divisão:**

Nome: Paulo Ramiro da Conceição Braz

Assinatura: *Paul. Ramiro da Conceição Braz*

Data: 01-02-2021